



Sachbearbeiter m/w/d

Wir suchen ab sofort eine/n Sachbearbeiter/in als Schwangerschaftsvertretung in Teilzeit (30 Std./Woche) vorerst befristet bis zum 31.12.2022 mit Option auf Verlängerung wegen Elternzeit oder anschließende Festanstellung.

Ihre Aufgaben:

- Betreuen und Verwalten der Mitarbeiter des Kundendienstes
- Abrechnungen der Einsätze und Angebotserstellung
- Aktenverwaltung, insbesondere Aktenführung und -ablage
- Telefondienst, Terminvereinbarungen
- Erledigung des Schriftverkehrs und die Bearbeitung der Post

Wir bieten:

- Ein vielschichtiges Aufgabengebiet in einem motivierten und professionellen Team
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Angenehmes Betriebsklima
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen runden Ihr Profil ab.

Vorkenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Heizung/Sanitär sind erwünscht, aber nicht Bedingung.

Wir bieten Ihnen moderne Arbeitsbedingungen und eine leistungsgerechte Bezahlung. Reizt Sie diese Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Mail im PDF-Format.